

OGŁOSZENIE

DYREKTORA CENTRUM GINEKOLOGII, POŁOŻNICTWA I NEONATOLOGII W OPOLU, ul. Reymonta 8

wszczyna rekrutację na stanowisko: **DIETETYK**

Dział Administracyjno-Gospodarczy

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

1. Wymagania niezbędne :
Ukończenie szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego dietetyk lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie dietetyk lub ukończenie technikum lub szkoły policealnej i uzyskanie tytułu zawodowego technika technologii żywienia w specjalności dietetyka lub tytuł zawodowy magistra lub licencjata na kierunku dietetyka lub ukończenie studiów wyższych na kierunku technologia żywności i żywienie człowieka o specjalności żywienie człowieka i uzyskanie tytułu magistra inżyniera na tym kierunku.
2. Wymagane dokumenty :
 - a) list motywacyjny
 - b) CV uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej
 - c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane uprawnienia i doświadczenie zawodowe,
 - d) kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach i szkoleniach.
3. Wymagane dokumenty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie w sekretariacie Centrum, osobiście lub pocztą na adres: 45-066 Opole, Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii ul. Reymonta 8, z dopiskiem : „Dotyczy rekrutacji na stanowisko **DIETETYK**.”
4. Termin nadsyłania ofert mija w dniu: **21.06.2018 r.**
5. Dokumenty, które wpłyną po tej dacie nie będą rozpatrywane.

Klauzula obowiązku informacyjnego:

Zgodnie z art.13 ust.1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:1)administratorem danych osobowych **osoby ubiegającej się o zatrudnienie** jest Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8 45-066 Opole;

2)administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **IOD@ginekologia.opole.pl;**

3) administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);

5) administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6) ma Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

2) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

DYREKTOR
Edward Pachala