

OGŁOSZENIE

DYREKTOR KLINICZNEGO CENTRUM GINEKOLOGII, POŁOŻNICTWA I NEONATOLOGII W OPOLU, ul. Reymonta 8

wszczyna rekrutację na stanowisko :

Inspektor ds. sprzętu medycznego

w magazynie sprzętu medycznego.

1. Zakres zadań:

- 1) Prowadzenie czynności z zakresu gospodarki magazynowej, w tym przyjmowanie i wydawanie towarów w formie elektronicznej przy wykorzystaniu oprogramowania do prowadzenia gospodarki magazynowej,
- 2) Bieżące i terminowe, prawidłowe, kompletne oraz przejrzyste dokumentowanie przychodów i rozchodów oraz bieżących zakupów,
- 3) Bieżące i terminowe przekazywanie dokumentów obrotu towarowego do Działu Finansowo - Księgowego,
- 4) Bieżące i terminowe przekazywanie dokumentów do Działu Zamówień Publicznych dotyczących postępowań przetargowych.

2. Wymagania niezbędne :

- 1) wykształcenie średnie,
- 2) umiejętność obsługi pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych , w tym arkusza kalkulacyjnego Excel,
- 3) Znajomość przepisów zamówień publicznych

3. Wymagania dodatkowe :

- 1) odpowiedzialność realizacji zadań,
- 2) umiejętność pracy pod presją czasu oraz odporność na stres,
- 3) umiejętne organizowanie czasu pracy,
- 4) pozytywne nastawienie do realizowanych zadań,
- 5) umiejętność pracy w zespole , komunikatywność, samodzielność.

4. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV uwzględniające przebieg kariery zawodowej ,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

5. Termin i miejsce składania dokumentów :

- 1) dokumenty należy złożyć do : **10.08.2020r.**
- 2) dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Klinicznego Centrum, osobiście lub pocztą na adres:
Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu
ul. Reymonta 8, 45-066 Opole
z dopiskiem: „ **dotyczy rekrutacji na stanowisko Inspektora ds. sprzętu medycznego**”

6. Dokumenty, które wpłyną po tej dacie nie będą rozpatrywane.

wz. Dyrektora
Kierownik Działu Organizacji i Nadzoru

Małgorzata Sobel

Klauzula obowiązku informacyjnego:

Zgodnie z art.13 ust.1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1)administratorem danych osobowych **osoby ubiegającej się o zatrudnienie** jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8 45-066 Opole;

2)administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować

w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **IOD@ginekologia.opole.pl**;

3)administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie art.6 ust.1 lit.

b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

4)dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);

5)administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

6)ma Pani/Pan prawo uzyskać kopię swoich danych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

1)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;

2)przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;

3)podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;

4)administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.