

WARUNKI KONKURSU

na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej dla pacjentów Szpitala Ginekologiczno – Położniczego i Noworodków w Opolu ul. Reymonta 8 z zakresu:

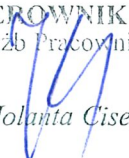
ginekologii i położnictwa w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym w ramach podstawowej ordynacji szpitala dla pacjentów Szpitala Ginekologiczno- Położniczego i Noworodków w Opolu.

Konkurs odbywa się zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz. U. 2020 r. poz.295 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1398 z późn. zm.).

1. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ginekologii i położnictwa w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym Szpitala Ginekologiczno- Położniczego i Noworodków w Opolu w ramach podstawowej ordynacji szpitala.
2. Wymagania w stosunku do osób udzielających świadczeń zdrowotnych :
 - lekarze specjaliści w dziedzinie ginekologii i położnictwa lub lekarze z II^o specjalizacji z ginekologii i położnictwa.
3. Oferenci - lekarze specjaliści oraz lekarze z II^o specjalizacji złożą oferty na formularzu ofertowym, w którym wskażą: maksymalną ilość godzin świadczenia usług w m-cu w ramach podstawowej ordynacji szpitala nie więcej niż 160 godzin w m-cu wraz ze stawką za godzinę świadczenia. .
4. Do oferty należy dołączyć następujące kserokopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez oferenta:
 - 1) dyplom lekarza,
 - 2) prawo wykonywania zawodu (strona ze zdjęciem, strona 2 i 3 , strona z wpisaną specjalizacją),
 - 3) dyplom specjalizacji,
 - 4) oświadczenie oferenta w którym wskaże rok odbywanej specjalizacji,
 - 5) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej lub oświadczenie o dostarczeniu polisy w przypadku wyboru oferty do dnia podpisania umowy.
5. Na żądanie zamawiającego oferent przedkłada oryginały w/w dokumentów.
6. W razie braku dokumentów o których mowa w pkt 1-5 lub ich złożenia w niewłaściwej formie, udzielający zamówienia może wezwać oferenta do usunięcia braków pod rygorem odrzucenia oferty w wyznaczonym terminie. W tym trybie nie można usunąć braku oferty cenowej.
7. Oferty należy składać do dnia **29.09.2020 r.** do godz. **15⁰⁰** w sekretariacie Klinicznego Centrum w formie pisemnej w zamkniętej kopercie, pod rygorem nieważności. Koperta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta i zawierać dopisek „Konkurs ofert” z podaniem zakresu świadczenia.
8. Umowa zostanie zawarta na okres od **01.10.2020r. do 31.12.2020 r.** Warunkiem podpisania umowy będzie dostarczenie orzeczenia o stanie zdrowia od lekarza medycyny pracy.
9. Szczegółowe warunki realizacji usług zostaną zawarte w umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
10. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu w okolicznościach wymienionych w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1398 z późn. zm.).

wz. Dyrektora
Kierownik Działu Organizacji i Nadzoru

Małgorzata Sobel

KIEROWNIK
Działu Służb Pracowniczych

mgr Jolanta Cisek

FORMULARZ OFERTY

1. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia:

Zapoznałem się z treścią ogłoszenia.....
.....

2. Dane oferenta:

1) Imię i nazwisko

Data urodzenia

Adres.....

Nazwa oferenta.....

Prawo wyk. zawodu.....

Nr rejestru praktyki lekarskiej.....

PESELNIP.....REGON.....

2) Nazwa i adres podmiotu leczniczego.....

.....

Numer wpisu do rejestru podmiotów leczniczych.....

NIP.....REGON.....

Liczba osób udzielających świadczeń zdrowotnych w imieniu oferenta.....

3. Kwalifikacje zawodowe:.....

4. Rodzaj oferowanych świadczeń :

Lp.	Rodzaj oferowanych świadczeń	j.m.	kwota
	w zakresie ginekologii i położnictwa w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym w podstawowej ordynacji dla pacjentów szpitala : - podać ilość świadczenia usług w m-cu, - stawka za godzinę usługi	godz.	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu ofertowym niezbędnych do realizacji umowy o świadczenie usług medycznych, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781)

.....
Podpis i pieczęć oferenta

Kserokopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez oferenta:

- 1) dyplom lekarza,
- 2) prawo wykonywania zawodu (strona ze zdjęciem, strona 2 i 3 , strona z wpisaną specjalizacją),
- 3) dyplom specjalizacji,
- 4) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej lub oświadczenie o dostarczeniu polisy w przypadku wyboru oferty do dnia podpisania umowy,
- 5) orzeczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza medycyny pracy.

Umowa o świadczenie usług medycznych nr

Zawarta dnia w Opolu, pomiędzy:

Klinicznym Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii, 45-066 Opole, ul. Reymonta 8 wpisanym przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000005533 i rejestru podmiotów leczniczych pod nr 000000009432 na podstawie decyzji Wojewody Opolskiego, zw. Dalej Kliniknym Centrum reprezentowanym przez:

..... **zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”**
a

.....
zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15-04-2011 o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 295 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1398 z późn. zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Umowa reguluje prawa i obowiązki stron umowy cywilnoprawnej. Nadrzędnym celem umowy jest takie ustalenie zasad udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarza – Przyjmującego zamówienie, aby uzyskać optymalną efektywność i jakość świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienie w ramach niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie ginekologii i położnictwa w **Oddziale Ginekologiczno –Położniczym** w Szpitalu Ginekologiczno-Położniczym i Noworodków w Opolu **w ramach podstawowej ordynacji w ilościgodz.** w miesiącu, zwanymi w dalszej części umowy świadczeniami zdrowotnymi, w siedzibie Klinikznego Centrum, zależnie od potrzeb Udzielającego Zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada wymagane kwalifikacje uprawniające do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Kserokopie właściwych dokumentów, poświadczane za zgodność z oryginałem, stanowią załącznik do umowy.
4. Usługi, wskazane w ust. 2, Przyjmujący zamówienie będzie wykonywał, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością.
5. Przyjmujący zamówienie, oświadcza, że znane mu jest miejsce wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, jak i środki do ich wykonywania i w tym zakresie nie wnosi do Dyrekcji Klinikznego Centrum żadnych zastrzeżeń.

§ 2

1. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do:
 - a) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866) w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy. Kopia zawartej polisy ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy;
 - b) przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów;
 - c) informowania pacjenta o zamiarze zastosowania wybranej diagnostycznej i terapeutycznej metody postępowania oraz ryzykiem z nią związanym oraz innych metodach postępowania w takich przypadkach.
 - d) przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia;
 - e) prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie i zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
 - f) korzystania w razie potrzeby z konsultacji specjalistów udzielających świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienie oraz **niezbędnie koniecznych** badań diagnostycznych.
 - g) wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej spełniającej wymogi polskich norm.
 - h) posiadania aktualnego zaświadczenia lekarskiego uprawniającego do wykonywania świadczeń zdrowotnych.
2. W celu wykonania obowiązku określonego w ust. 1 lit. e) Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie stosowne druki i formularze.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia i osobom trzecim: nierzetelnym, niedbałym lub niestaranym prowadzeniem dokumentacji medycznej.
4. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 06 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2020 r. poz. 849 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6.04.2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2020, poz. 666) oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z w/w przepisami określonymi oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zachowuje samodzielność podczas udzielania świadczeń zdrowotnych w podejmowaniu decyzji w zakresie wyboru metod diagnostycznych, sposobu leczenia oraz technik medycznych i ponosi za nie odpowiedzialność z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przyjmujący zamówienie winien natomiast przyjmować wskazówki Udzielającego zamówienie lub osoby przez niego wskazanej, co do sposobu realizacji umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie leków, materiałów i wyrobów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonane zabiegi.
4. Ordynowanie leków musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami określonymi w niniejszym ustępie.

§ 4

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie przy zastosowaniu należących do Udzielającego zamówienia:
 - a) aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) produktów leczniczych i wyrobów medycznych,
 - c) innych materiałów niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania, w trakcie udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych z obiektów i infrastruktury należących do udzielającego zamówienia.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego o których mowa w ust. 1, z winy Przyjmującego zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy.
4. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie Udzielającego zamówienie świadczyć usług zdrowotnych dla osób nie będących pacjentami Klinicznego Centrum, w tym orzekania o stanie zdrowia tych osób, wydawania zaświadczeń itd.
5. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne wykonywane w ramach niniejszej umowy.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że świadczy usługi na rzecz ludności i w ramach prowadzonej działalności gospodarczej rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym oraz zgłosił swoją działalność w ZUS celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działanie lub zaniechanie wyrządzające szkodę w majątku Udzielającego zamówienie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi solidarną odpowiedzialność z Udzielającym zamówienie za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy o działalności leczniczej.

§ 6

1. Strony zobowiązują się do stałej, wzajemnej współpracy w zakresie realizacji niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współpracy z innymi podmiotami, w tym pracownikami Udzielającego zamówienie w celu zapewnienia prawidłowej opieki nad chorymi.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli z zakresu wykonywania umowy przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie lub osoby przez niego upoważnione. Kontrola będzie w szczególności polegała na:
 - a) ocenie merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) sposobie i zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - c) ilości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - d) realizacji wskazówek co do sposobu wykonywania umowy,
 - e) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - f) w zakresie innych obowiązków wpływających na jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych.
2. Przyjmujący zamówienia przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych upoważnionych organów i osób na warunkach określonych przepisami prawa.

§ 8

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się, do wykonywania świadczeń zdrowotnych, wskazanych w § 1, wg harmonogramu ustalanego pomiędzy stronami w terminie do 20 każdego miesiąca za miesiąc następny.

§ 9

1. Za wykonanie świadczeń zdrowotnych określonych w umowie Udzielający zamówienie będzie płacił Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości **zł brutto za 1 godz. świadczenia usługi.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, Udzielający zamówienie wypłaci Przyjmującemu zamówienie na podstawie przedłożonego rachunku, który należy złożyć w terminie do 7 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego którego dotyczy.
3. Przyjmujący zamówienie winien każdorazowo do rachunku (faktury) załączyć „harmonogram” zawierający informację umożliwiającą Udzielającemu zamówienie dokonanie prawidłowego obliczenia wynagrodzenia, w szczególności zawierający wskazanie ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do potwierdzania godzin świadczenia usług poprzez osobiste odbicie karty zbliżeniowej w systemie Rejestracji Czasu Pracy (RCP) przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu ich realizacji.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku Udzielającemu zamówienie, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie z zastrzeżeniem ust. 5.
6. **Rachunki (faktury), o których mowa w ust. 2 Przyjmujący zamówienie złoży w kopercie w Sekretariacie Klinicznego Centrum lub listownie.**
7. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 5, Przyjmujący zamówienie będzie uprawniony do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
8. **Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną, w tym w szczególności, w przypadku:
 - a) niezgodnego z obowiązującymi przepisami prawa prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta – do 10% łącznego miesięcznego należnego za m-c poprzedzający nałożenie kary za każde stwierdzone naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - b) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych, bądź naruszenia zasad przyjmowania pacjentów i ustalania terminów udzielania świadczeń zdrowotnych do wysokości 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia należnego za m-c poprzedzający nałożenie kary,
 - c) świadczenia usług medycznych i wydawania zaświadczeń, orzeczeń itd. osobom nie będącymi pacjentami Klinicznego Centrum w czasie świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy do wysokości 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia należnego za m-c poprzedzający nałożenie kary,
 - d) z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Przyjmującego Zamówienie lub Udzielającego zamówienie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie – w wysokości trzykrotności miesięcznego wynagrodzenia należnego za miesiąc poprzedzający miesiąc rozwiązania lub odstąpienia od umowy, z wyłączeniem rozwiązania umowy zgodnie z § 11 ust. 2 niniejszej umowy.
 - e) zawnionego opóźnienia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych w stosunku do ustalonych terminów godzin – do wysokości 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia należnego za m-c poprzedzający nałożenie kary,
 - f) udzielania świadczeń zdrowotnych niezgodnie z aktualną wiedzą medyczną, standardami oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa – do 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia należnego za m-c poprzedzający nałożenie kary,
 - g) uzasadnionej skargi pacjenta oraz jego rodziny lub opiekuna – w sprawach dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem skarg dotyczących zastosowanych metod leczenia – do 5% łącznego miesięcznego wynagrodzenia należnego za m-c poprzedzający nałożenie kary,
Skarga pacjenta, winna być złożona na piśmie i czytelnie podpisana. Udzielający zamówienie przed obciążeniem karą zażąda wyjaśnień od Przyjmującego zamówienie na piśmie. Obciążenie karą nastąpi w przypadku nieudzielenia wyjaśnień przez Przyjmującego zamówienie lub nieuwzględnienia wyjaśnień.
 - h) nałożenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia na Udzielającego zamówienie kary z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń zdrowotnych, które na warunkach objętych niniejszą umową przyjął do wykonania Przyjmujący zamówienie, Przyjmujący zamówienie będzie zobowiązany zwrócić na rzecz Udzielającego zamówienie poniesione z tego tytułu wydatki.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do potrącenia kwot kar umownych z przysługujących bieżących należności Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienie jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Niniejszą umowę zawiera się na czas określony począwszy od dnia r. do dnia r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca. W okresie wypowiedzenia Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wykonywania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy w postaci aneksu. Strony przewidują możliwość dokonania zmian umowy w przypadku:
 - a) zmiany danych firmy Przyjmującego zamówienie lub Udzielającego zamówienie (np. adresu, nazwy, nr rachunku bankowego, itd.);
 - b) w przypadku m.in. przejęć, przekształceń, zmiany siedziby - aneks do niniejszej umowy może dotyczyć zmiany danych Przyjmującego Zamówienie lub Udzielającego Zamówienie;
4. Przyjmujący zamówienie ma prawo rozwiązać umowę, w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) opóźnienia ze strony Udzielającego zamówienie w zapłacie wynagrodzenia, ponad 30 dni od terminu zapłaty ustalonego na podstawie § 9 ust. 4 niniejszej umowy.
 - b) rażącego naruszenia przez Udzielającego zamówienia innych postanowień niniejszej umowy.
5. Udzielający zamówienia ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 3 w przypadku:
 - a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonywania przedmiotu umowy, o których mowa w § 1 ust. 3,
 - b) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających – stwierdzone na podstawie badania krwi – w każdym przypadku, kiedy zachodzi uzasadnione prawdopodobieństwo wystąpienia takiej sytuacji. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie się badaniu krwi / przez osoby udzielające świadczeń opieki zdrowotnej*. Odmowa poddania się takiemu badaniu, będzie wystarczającym warunkiem do stwierdzenia wystąpienia sytuacji opisanej w niniejszym punkcie,
 - c) popełnienia przez Przyjmującego zamówienie / przez osoby udzielające świadczeń opieki zdrowotnej* w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalsze wykonywanie umowy, jeżeli przestępstwo jest oczywiste lub zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu.
 - d) wykorzystywania aparatury i sprzętu medycznego, produktów leczniczych, wyrobów medycznych do udzielania świadczeń zdrowotnych innych niż określone w § 1.
 - e) nie zawarcia umowy OC, o której mowa w §2 ust. 1 lub jej nieprzekazania Udzielającemu zamówienie.
 - f) rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie innych postanowień niniejszej umowy.

* niepotrzebne skreślić

§ 12

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ciągłego utrzymywania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w §2 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy przez cały okres trwania umowy i przedłożenia Udzielającemu zamówienie jej kopii.
2. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść bez zgody Udzielającego zamówienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 13

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich sporów, powstałych na tle wykonywania niniejszej umowy, przede wszystkim w drodze mediacji. Po wyczerpaniu drogi mediacji spory będzie rozstrzygał sąd właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego zamówienie.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego zamówienie i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

HARMONOGRAM UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ LEKARZA KONTRAKTOWEGO

za miesiąc - / rok.....

Nazwisko i imię

dzień	godziny			podpis	podpis kier. komórki organizacyjnej
	rozpoczęcia	zakończenia	ilość godzin		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Razem					

Klauzula obowiązku informacyjnego:

Zgodnie z art.13 ust.1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Przyjmującego Zamówienie** jest Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, adres: ul. Reymonta 8 45-066 Opole;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się **Przyjmujący Zamówienie** kontaktować w sprawach przetwarzania swoich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **IOD@ginekologia.opole.pl**;
- 3) administrator będzie przetwarzał dane osobowe **Przyjmującego Zamówienie** na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych **Przyjmującego Zamówienie** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) **Przyjmujący Zamówienie** ma prawo uzyskać kopię swoich danych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) dane osobowe **Przyjmującego Zamówienie** będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) **Przyjmującemu Zamówienie** przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe **Przyjmującego Zamówienie**.

.....
Podpis Przyjmującego Zamówienie